

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহাকরী পরিচালকের কার্যালয়
জেলা বন্ত্র অধিদপ্তর
বন্ত্র অধিদপ্তর, বন্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বিলাসদী, নরসিংড়ী।

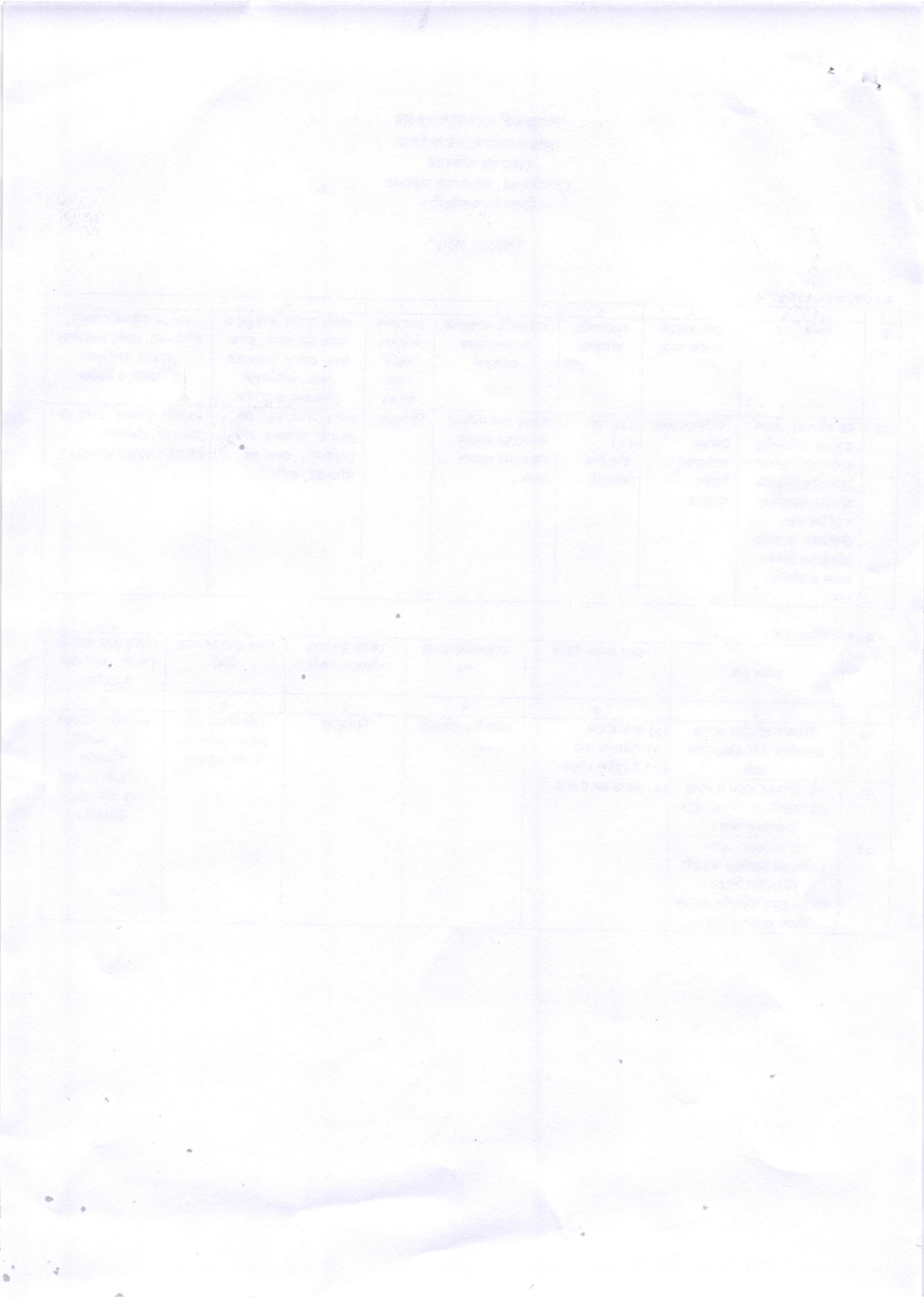
“সিটিজেন চার্টার”

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বেচ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিহান	সেবামূলক পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রঞ্চ নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রঞ্চ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	বন্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক টিভিআই প্রতিষ্ঠান গুলো সহ গ্যার্মেন্টস এবং টেক্সটাইল রিলেটেড প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন প্রদান ও মনিটরিং করা।	বিধিবিধান এবং উর্ধ্বতন কৃত্তপক্ষের নির্দেশ অনুসারে।	(১) পত্র (২) প্রাসংগিক দলিলাদি	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কার্যালয়ের মাধ্যমে সমাধানের প্রারম্ভ প্রদান।	বিনামূল্যে	জনাব মো: হামিদুল হক, সহকরী পরিচালক (অতিঃদাঃ), জেলা বন্ত্র অধিদপ্তর, নরসিংড়ী।	সহকরী পরিচালক, জেলা বন্ত্র অধিদপ্তর, নরসিংড়ী। মোবাইল-০১৭১৮৬৭০৬১১

২.২। প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবার মূল এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	টিভিআই প্রতিষ্ঠান গুলোর প্রশাসনিক এবং একাডেমিক কাজ	(১) ডাক মাধ্যম (২) পরিদর্শন করা (৩) ই-মেইল মাধ্যম (৪) ফ্যাক্স প্রদান করা	প্রাসংগিক দলিলাদি	বিনামূল্যে	বিধি বিধান এবং উর্ধ্বতন কৃত্তপক্ষের নির্দেশ অনুসারে	জনাব মো: হামিদুল হক, সহকরী পরিচালক (অতিঃদাঃ), জেলা বন্ত্র অধিদপ্তর, নরসিংড়ী।
০২	বন্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় এবং বিভাগীয় কার্যালয়ের সাথে প্রশাসনিক কাজ।					
০৩	বন্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী টেক্সটাইল শিল্পের কারখনাসমূহ পরিদর্শন তথ্যাদি সংগ্রহ সংক্রান্ত কাজ।					

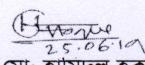


২.৩। অভান্দজীন সেবা :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	সেবার মূল এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	অর্জিত ছুটি গেজেটেড ও নন-গেজেটেড	(১) আবেদনের মাধ্যমে মুঞ্জুরীর আদেশ দেয়া।	(১) পত্র (২) প্রাসংগিক দলিলাদি	বিনামূল্যে	বিধি বিধান এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুসারে	জনাব মো: হামিদুল হক, সহকারী পরিচালক (অতিঃদাঃ), জেলা বৰ্ত্ত অধিদপ্তর, নরসিংদী।
০২	চিন্ত বিনোদন ছুটি মুঞ্জুরী	(২) প্রধান কার্যালয়ে অবস্থান করা।				
০৩	জিপিএফ মুঞ্জুরী	(৩) সুপারিশ করা।				
০৪	পেনশন প্রস্তুত					
০৫	বাজেট সংক্রান্ত					
০৬	পি আর এল প্রস্তুত					
০৭	অগ্রিম প্রস্তুত					

০৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (জ আর এস.: সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তোষ হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সংসে যোগাযোগ কর্তৃত)। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত কর্তৃত।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন।	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময় সীমা
০১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মহাপরিচালক, বৰ্ত্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।	কাজের ধরণ অনুসারে প্রয়োজনীয় সময়।


 (মো: হামিদুল হক)
 সহকারী পরিচালক (অতিঃদাঃ)
 জেলা বৰ্ত্ত অধিদপ্তর, নরসিংদী।